

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
(конференции) работников школы  
Протокол № 6 от «10» мая 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ СШ №2  
№ 292/1 от 10.05.2017г.



**Положение**  
**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения**  
**споров между участниками образовательного процесса**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области».

Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами и учащимися, и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

#### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, триместра, учебной четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу. обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

#### 3. Права членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, технического персонала школы.



Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### 4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии,

Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов),

Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,

Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### 5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в школе

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору школы и хранятся в документах школы.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**П Р И К А З**

«10» мая 2017 года

№ 291/1

О создании комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса

В соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения МБОУ СШ № 2 «О конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в МБОУ СШ № 2 комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
  - ✓ Хузина М.Н. - председатель комиссии, заместитель директора по социальным вопросам;
  - ✓ Омётова О.Л. - член комиссии, председатель первичной профсоюзной организации;
  - ✓ Четверова М.Е. - член комиссии, председатель родительского комитета школы;
  - ✓ Степаненко У.С.- член комиссии, педагог-психолог;
  - ✓ Торговкина Н.П. - учитель истории и обществознания.
2. Членам комиссии организовать работу по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в соответствии с Положением «О конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Л.П. Петрова

Хузина М.Н.  
Омётова О.Л.  
Четверова М.Е.  
Степаненко У.С.  
Торговкина Н.П.