



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2022 года

№ 633
Экс. №

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления продуктовых наборов, отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Руководствуясь статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 29 части 2 статьи 26 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 24.11.2021 № 74/634 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления продуктовых наборов отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в целях оказания социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Димитровграда Ульяновской области постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления продуктовых наборов, отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шишкину Л.П.

088892
Глава города

А.Н.Большаков



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 16.03.2022 № 633

ПОРЯДОК

по обеспечению продуктовыми наборами, необходимых для жизнеобеспечения обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории муниципального образования «город Димитровград»

1. Общие положения

1.1. Продуктовые наборы, необходимые для жизнеобеспечения обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием (далее – продуктовые наборы), формируются за счет бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

1.2. Категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области, которым предоставляются продуктовые наборы:

- учащиеся дети-инвалиды (кроме обучающихся индивидуально на дому и учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- учащиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- учащиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчёте на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе учащиеся из многодетных семей).

2. Порядок предоставления продуктовых наборов

2.1. Классные руководители формируют списки обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, которым предоставляется горячее питание за счет средств местного бюджета в общеобразовательной организации.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося направляет, классному руководителю копию (фото-, скан-копию) заявления об обеспечении обучающегося продуктовыми наборами, заполненного по установленной форме (форма прилагается), посредством любого доступного вида связи (электронная почта, социальные сети и др.) (приложение 1).

2.3.Руководитель общеобразовательной организации назначает лицо, ответственное за сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами обучающихся (ответственное лицо).

2.4.При принятии Решения ответственный по питанию, руководствуясь результатами сверки со списком обучающихся, получающих горячее питание за счет средств местного бюджета в общеобразовательной организации, формирует список детей (на основании ранее предоставленного пакета документов, в целях организации горячего питания), которые будут обеспечиваться продуктовыми наборами.

2.5.Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ, утверждающий список обучающихся, имеющих право на обеспечение продуктовыми наборами.

2.6.Ответственное лицо направляет соответствующую заявку с указанием количества продуктовых наборов организации, осуществляющей организацию питания в общеобразовательной организации.

2.7.Организация, осуществляющая организацию питания в общеобразовательной организации, и общеобразовательная организация согласовывают дату (даты) поставки и место (места) выдачи продуктовых наборов. Общеобразовательная организация информирует родителя (законного представителя) обучающегося о дате и месте выдачи продуктового набора.

2.8.Приемка продуктовых наборов осуществляется общеобразовательной организацией в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.

2.9.Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) производится по графику, составленному общеобразовательной организацией совместно с организацией, осуществляющей питание в общеобразовательной организации. График выдачи продуктовых наборов размещается на официальных сайтах общеобразовательных организаций, а также иными доступными способами.

2.10.Родитель (законный представитель) в назначенные время и дату, в назначенном месте получает продуктовые наборы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписывается в получении в ведомости. В случае отсутствия возможности в получении продуктового набора, руководителю общеобразовательной организации необходимо организовать возможность доставки данного продуктового набора до адресата.

2.11.Ответственный работник в течение дня, следующего после последней даты выдачи продуктовых наборов, вносит сведения о количестве поступивших заявлений, а также о количестве продуктовых наборов, выданных родителям (законным представителям), по форме (приложение 2), и предоставляет его за подписью руководителя общеобразовательной организации в Управление образования Администрации города Димитровграда.

3. Ответственность за порядок предоставления продуктовых наборов

3.1. Ответственность за целевое использование средств, выделенных общеобразовательной организации на предоставление продуктовых наборов, и отчетность несет руководитель общеобразовательной организации.

3.2. Ответственность за прием заявлений от родителей (законных представителей), предоставление отчетности и правильность выдачи продуктовых наборов, несут классные руководители, ответственное лицо по общеобразовательной организации, руководитель общеобразовательной организации.

