

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
(конференции) работников
протокол от « 23 » 08 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Л. П. Петрова
« 23 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Handwritten mark

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области».

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Школой. Создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут входить представители педагогического коллектива, директор Школы.

1.4. Родительский комитет заседает не реже четырёх раз в год.

1.5. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета, решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5-ти членов комитета в течении недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

2. Функции Родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие развитию инициатив Школы
- защита законных прав и интересов обучающихся
- организация охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся

Handwritten mark

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- участие в разработке программы развития Школы
- изучение спроса жителей микрорайона на представление образовательным учреждением платных образовательных услуг
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся

3. Документация Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря.

3.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

3.3. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется с начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.